



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ЕЛИН ПЕЛИН

Утвърдил :

Административен ръководител:

(Росица Тодорова)



ПОЛИТИКА

ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В РАЙОНЕН СЪД – ЕЛИН ПЕЛИН

Настоящата политика има за цел да информира обществеността, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия регламент, относно защитата на личните данни, относно извършваните от Районен съд – Елин Пелин, дейности по обработването на личните данни, целите за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защита на обработваните данни, правата на гражданите и начина, по който могат да ги упражнят, в съответствие с Регламент(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

1. Данни за контакт с администратора:

Районен съд – Елин Пелин е администратор на лични данни, които се обработват във връзка с осъществяване на възложените му от Закона правомощия, по повод дейността на съда и за изпълнението на договори, по които съдът е страна.

Адрес: гр. Елин Пелин- 2100, ул. „Владимир Заимов“ № 1

Работно време: понеделник - петък, 08:30ч. - 17:00ч.

Електронна поща: elpelin-rs@justice.bg

2. Районен съд – Елин Пелин и личните данни на физическите лица:

Защитата на личните данни на всеки гражданин е от изключителна важност за съда. Именно поради тази причина са предприети необходимите технически и организационни средства за защитата им, част от които е и настоящата Политика по защита на личните данни.

3. Какво се разбира под „лични данни“, „специални категории лични данни“ и „обработване на лични данни“?

- „Лични данни“ са всяка информация, с която едно физическо лице може да бъде идентифицирано пряко или косвено по един или повече признаци, характерни за личността - като например: име, идентификационен номер/ЕГН, данни за контакт - местонахождение/пощенски адрес, телефонен номер, email адрес, онлайн идентификатор/IP адрес и др. Тези признаци може да са част от физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на физическото лице.

- „специалните категории лични данни“ са: лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

- „Обработване на лични данни“ е съвкупността от действия, извършвани с лични данни или набор от лични данни като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. Защо обработваме лични данни на физически лица?

Основната цел, за която се извършва обработване на лични данни на физически лица, е идентифицирането им по безспорен начин, във връзка с осъществяването на законоустановени функции на съда - обслужване на лицата, участници в съдебния процес страни по дела, пълномощници, адвокати, съдебни заседатели, вещи лица, свидетели, преводачи, тълковници, съдебни - изпълнители, нотариуси и други лица с юридическа правоспособност. По-конкретно:

- **Лица(страни и техните процесуални представители)**, които сезират съда с молби, жалби, предложения и други искания с цел тяхното индивидуализиране. С оглед естеството на искането това са данни, свързани с физическата идентичност, икономическата идентичност, данни свързани с присъди и/или данни относно здравословното състояние. Използването на

данните за съответните лица е само със служебна цел, и същите служат за изпращане на призовки, съдебни книжа и друга кореспонденция, свързана с входящите и изходящи документи по повод движението и обработването на съдебни дела;

- **Вещи лица**, назначени по образуваните в съда дела. Това са данни, свързани с физическата идентичност, както и данни свързани с изплащане на възнагражденията им;

- **Кандидати за работа, магистрати и съдебни служители** в Районен съд – Елин Пелин, както и на субекти изпълнители по договори (Управление на човешките ресурси и финансово-счетоводната отчетност, на основание чл.6, пар. 1, буква 4 в от Общия регламент относно защитата на данните) доколкото във връзка с изпълнението на договорите се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъпът до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

Личните данни не се използват повторно за несъвместими цели. Обработването им се свежда до целите, за които данните се събират, както и за целите на архивирането в обществен интерес, научни и исторически изследвания и статистически цели;

- **Искания по Закона за достъп до обществена информация** - във връзка с обработването на исканията по този закон се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Районен съд – Елин Пелин предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на закона;

- **Посетители в Районен съд – Елин Пелин** - личните данни на всички граждани, адвокати и други посетители в съда се обработват и от служителя от ОЗ „Охрана“ – София област. Целта на обработването на лични данни е идентифициране на физически лица, посещаващи сградата и контрол на достъпа до съда;

5. Категории получатели на лични данни извън Районен съд – Елин Пелин:

Районен съд – Елин Пелин разкрива лични данни на трети страни и получатели само, ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели на лични данни се определят за всеки конкретен случай, според законовото им основание да получат данни. Категориите получатели могат да бъдат:

- Държавни орган и в съответствие с техните правомощия;
- Банки, при възникнало законово или договорно задължение;
- Пощенски и куриерски доставчици при адресиране на кореспонденция до физически или юридически лица.

6. Срок за съхранение на данните

Като администратор на лични данни Районен съд – Елин Пелин обработва данни за период с минимална продължителност, съгласно целите за обработка и предвидените в действащото законодателство срокове.

Личните данни на физически лица не се събират самоцелно и без ограничение. Районен съд – Елин Пелин спазва основните принципи, въведени като задължителни при обработването на лични данни: законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, целесъобразност и точност, пропорционалност, отчетност, цялостност и поверителност.

7. Какви права имат физическите лица при събирането и обработването на личните им данни?

При събирането и обработването на лични данни на физически лица, същите имат право на:

- Информация относно обработваните лични данни и достъп до събраните за тях лични данни;
- Коригиране/попълване ако данните са неточни/непълни - по инициатива на лицата или по инициатива на съда;
- Изтриване на личните данни, при наличие на законови основания за това;
- Ограничаване на обработването на лични данни на лицата от страна на съда при наличие на законови основания за това;
- Право да бъдат уведомени за обработката на личните им данни;
- Преносимост на лични данни между отделните администратори - това право позволява на лицата да получат данните си от съда и да ги прехвърлят на друг администратор в подходящ за употреба формат;
- Възражение спрямо обработването на лични данни, при наличие на законови основания за това;

Физическите лица могат да защитят(упражнят) своите права лично или чрез пълномощник като подадат писмено заявление до Административния ръководител- Председател на съда, по пощата, чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис.

Ако физическите лица, считат, че правата им по Общия регламент относно защита на личните данни са нарушени, имат право да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни.

В качеството си на администратор на лични данни Районен съд – Елин Пелин предоставя на лица, чиито данни се обработват от Районен съд – Елин Пелин, в контекста на правораздавателната дейност, за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнение на наказания, включително предпазването от заплахи за обществения ред и сигурност и тяхното

предотвратяване при постъпили от тях искания най – малко следната информация:

1. данните, които идентифицират администратора, и координатите за връзка с него;
2. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните, когато е приложимо;
3. целите, за които се обработват личните данни;
4. правото на жалба до комисията, съответно до инспектората, и координатите им за връзка;
5. правото да се изиска от администратора достъп до, коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването на лични данни, свързано със субекта на данните;
6. възможността при отказ по ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 да упражни правата си чрез комисията, съответно чрез инспектората.

Освен информацията по ал. 1, по искане на субекта на данни или по своя инициатива администраторът предоставя на субекта на данните, в конкретни случаи и с цел да му се даде възможност да упражни правата си, следната допълнителна информация:

1. правното основание за обработването;
2. срока, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно – критериите, използвани за определяне на този срок;
3. когато е приложимо, получателите или категориите получатели на личните данни, включително в трети държави или международни организации;
4. когато е необходимо, и друга допълнителна информация, поспециално в случаите, когато личните данни са събрани без знанието на субекта на данните.

При нарушаване правата на субектите при обработване на личните им данни в контекста на правораздавателната дейност, субектът на данни има право да подаде жалба до Инспектората към Висшия съдебен съвет, в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

31.12.2020 г.

ИЗГОТВИЛ:
Административен секретар:

/Лена Николчова/